Ceyhan - 2019

2019 – 2023 Stratejik Planı

Mustafabeyli İlkokulu Müdürlüğü

# Okul Müdürü Sunuşu

**SUNUŞ**

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

**Firdes ALMAZ**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Okul Müdürü Sunuşu 2](#_Toc3833525)

[İçindekiler](#_Toc3833526) 3

[Tablolar ve Şekiller](#_Toc3833527) 5

[Kısaltmalar 6](#_Toc3833528)

[Tanımlar 7](#_Toc3833530)

[Giriş ve Hazırlık Süreci 9](#_Toc3833531)

[Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar 10](#_Toc3833532)

[Durum Analizi 12](#_Toc3833533)

[Kurumsal Tarihçe 13](#_Toc3833534)

[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 13](#_Toc3833535)

[Mevzuat Analizi 14](#_Toc3833536)

[Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_Toc3833537)

[Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 16](#_Toc3833538)

[Paydaş Analizi 17](#_Toc3833539)

[Kuruluş İçi Analiz 19](#_Toc3833540)

[PESTLE Analizi 24](#_Toc3833541)

[GZFT Analizi 31](#_Toc3833542)

[Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34](#_Toc3833543)

[Geleceğe Bakış 38](#_Toc3833544)

[Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 38](#_Toc3833545)

[Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari](#_Toc3833546) 38

[Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler](#_Toc3833547) 39

[Amaç 1:](#_Toc3833548) 40

[Amaç 2: 43](#_Toc3833549)

[Amaç 3:](#_Toc3833550) 44

 [Maliyetlendirme](#_Toc3833556) 46

İzleme ve Değerlendirme 47

[Mustafabeyli İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli](#_Toc3833557) 47

[İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi](#_Toc3833558) 48

[Raporlama](#_Toc3833559) 48

#

# Tablolar ve Şekiller

Tablo 1: Mustafabeyli İlkokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu ………………………………………………………………………..………13

Tablo 2: Mustafabeyli İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ………………….…………………………………………………..…………….….[14](#_Toc533002123)

Tablo 3: Faaliyet Alanları, Ürün Hizmetleri Tablosu …………………………………………………………………………………….….…..16

[Tablo 4 Mustafabeyli İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyleri ve Cinsiyetlere Göre Dağılım……………………………………………24](#_Toc533002125)

[Tablo 5 Mustafabeyli İlkokulu Öğretmenlerin Eğitim Kademelerine Göre Dağılımı………………………………………………………..28](#_Toc533002126)

[Tablo 6 Mustafabeyli İlkokulu Teknolojik Araç Gereç …………………………………………………………………………………………30](#_Toc533002127)

[Tablo 7 Politik Faktörler …………………………………………………………………………………………………………………………31](#_Toc533002128)

[Tablo 8 Ekonomik Faktörler ..32](#_Toc533002129)

Tablo 9 Sosyokültürel Faktörler …………………………………….……………………………………………………………..……………...32

[Tablo 10 Teknolojik Faktörler… 3](#_Toc533002127)4

[Tablo 11 Ekolojik Faktörler 3](#_Toc533002128)5

[Tablo 12 GZFT Analizi 3](#_Toc533002129)6

Tablo 13 Kaynak Tablosu ……………………………….……….…………………………………………………………………………..…….37

[Tablo 14 Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu… 38](#_Toc533002127)

[Şekil 1: Paydaş Analizi İş Akışı 26](#_Toc533002130)

[Şekil 2: Kurum İçi Analiz Alt Başlıkları 28](#_Toc533002131)

[Şekil 3: Mustafabeyli İlkokulu Organizasyon Şeması 29](#_Toc533002132)

# Kısaltmalar

**ARGE** Araştırma ve Geliştirme Ekibi

**DYNED** Yabancı Dil Programı

**EKY** Eğitimde Kalite ve Yönetim

**FATİH** Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

**GZFT** Güçlü- Zayıf-Fırsat-Tehdit

**İŞKUR** Türkiye İş Kurumu

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEBBİS** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**PEST** Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik

**PG** Performans Göstergesi

**PH** Performans Hedefleri

**PTT** Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü

**RAM** Rehberlik Araştırma Merkezi

**SA** Stratejik Amaç

**SGK** Sosyal Güvenlik Kurumu

**SH** Stratejik Hedef

**SP** Stratejik Plan

# Tanımlar

***Strateji:*** *Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve gütme.* ***Stratejik Planlama:*** *Bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çaba.*

***Stratejik Plan Üst Kurulu:*** *Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulan kurul.*

***Stratejik Plan Ekibi:*** *Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürüten ekipler.*

***SWOT Analizi****: Bir projede ya da bir ticari girişimde kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan stratejik bir teknik.*

***Misyon:*** *Yönetim açısından örgütü benzer örgütlerden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.*

***Vizyon:*** *Görünüm, ileri görüş, kuruluşun ideal geleceği.*

***Temel Değerler:*** *Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi.* ***Performans Göstergesi:*** *Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.*

***Stratejik Amaç:*** *Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.*

***Stratejik Hedef:*** *Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.*

***Tedbir:*** *Stratejik plan yönetimi anlayışına göre alınması gereken önlem.*

***Değerlendirme:*** *Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.*

***Okulöncesi Eğitim:*** *Okul öncesi eğitim; isteğe bağlı olarak zorunlu ilköğretim çağına gelmemiş, 3-5 yaş grubundaki çocukların eğitimini kapsar.*

***e-Okul:*** *Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza*

*edildiği sistem.*

***Şube:*** *Okulun aynı düzeydeki sınıflarından her hangi birisi.*

***Ders Yılı:*** *Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süredir.*

***Ana sınıfı:*** *60-66 ay çocuklarının eğitimi amacıyla örgün eğitim kurumları bünyesinde açılan sınıf.*

***Rehberlik Araştırma Merkezi:*** *Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunan ve*

*koordinesini sağlayan, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanılama işlemlerini yaparak uygun eğitim ortamı ile programlara yönlendiren merkez.*

*yeteneklerinin bilincinde olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla açılmış olan bağımsız özel eğitim kurumu*

# Giriş ve Hazırlık Süreci

MEB 18/09/2018 tarih ve 2018/16 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı kapsamında Mustafabeyli İlkokulu Müdürlüğü stratejik planı III. Dönem olan 2019-2023 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Mustafabeyli İlkokulu Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2019-2023 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

2018/16 sayılı genelge doğrultusunda Mustafabeyli İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu ve Mustafabeyli İlkokulu Stratejik Plan Ekibi, oluşturulmuştur.

Mustafabeyli İlkokulu Stratejik Plan üst kuruluna yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Mustafabeyli İlkokulu Stratejik Plan ekibine yönelik olarak üst düzey bilgilendirme toplantısı yapılmıştır

Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgi bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.

Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere TOWS metoduyla strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

## Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır, ayrıca 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’na ve MEB 18/09/2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Mustafabeyli İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Mustafabeyli İlkokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarında; Ceyhan İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınmıştır. Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun Müdürü başkanlığında yapılan toplantıdan sonra başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri,Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü velilerde bu sürece dahil olmuş ve “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır

Mustafabeyli İlkokulu Müdürlüğü, iyi bir plan hazırlamak ve iyi bir süreç yönetimi sağlamak için Stratejik Plan Ekibi Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi

Organizasyonun oluşturulması

İhtiyaçların tespiti

İş planının oluşturulması

Hazırlık programının yapılması

**Tablo 1: Mustafabeyli İlkokulu Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.N | Adı-Soyadı | Unvanı | Görevi |
| 1 | Firdes ALMAZ | Okul Müdürü | Okul Müdürü |
| 2 | Uğur OFLAZ | Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Dönay ÇENET | Öğretmen | Öğretmen |
| 4 | Hakan İNCE | Okul Aile Birliği Başkanı | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 5 | Mustafa DURMAZ | Okul Aile Birliği yönetim Kurulu Üyesi | Okul Aile Birliği yönetim Kurulu Üyesi |

Stratejik Planlama Ekibi: Stratejik Plan Ekibi, Mustafabeyli İlkokulu yöneticileri, öğretmenler ve velilerden oluşmuştur. Bu ekibe Tablo 2’de yer verilmiştir.

**Tablo 2: Mustafabeyli İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.N | Adı-Soyadı | Unvanı | Görevi |
| 1 | Uğur OFLAZ | MüdürYardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Hatice AKDUMAN | Öğretmen | Öğretmen |
| 3 | Özlem ÇALIŞKAN | Öğretmen | Öğretmen |
| 4 | İbrahim ÖZDEMİR | Gönüllü Veli | Gönüllü Veli |
| 5 | Emel KAYRAK | Gönüllü Veli | Gönüllü Veli |

# Durum Analizi

Geniş katılımlı eğitim faaliyetleriyle Durum Analizi çalışmaları yapılarak “Neredeyiz?” sorusunun cevabına ulaşılmaya çalışılmıştır. GZFT, Hizmet/Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler, Mevzuat Analizi çalışmaları yapılarak, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün mevcut durumu her düzeyden paydaşın görüşleri, katılımcı yöntemlerle tespit edilmiştir. Özellikle GZFT analizi çalışmalarında kurum içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için İlçe Milli Eğitim Müdürü ve Şube Müdürleri, bölüm şef ve memurlarına çalışmalar yapılmıştır. GZFT çalışmalarına, farklı okul türlerinde görevli müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenlerin de katılımı sağlanmıştır. Müdürlüğümüzün mevcut durumunu, her düzeyden iç paydaşın görüşü alınmak suretiyle net olarak ortaya koyan GZFT analizi çalışmalarında güçlü-zayıf yönler ile fırsatlar-tehditler belirlenmiştir.

## Kurumsal Tarihçe

A. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuzun tarihçesi 1910 yıllarına inerse de 1938 yılında ilk bina, şimdiki Mustafabeyli Ortaokulu idari binada eğitim öğretime başlamıştır. 1958 yılı başında Yatılı Erkek Okulu olarak inşaa edilmiş. 1959 yılı Mart ayında Afganistan’ dan gelen dokuz öğrenciyle yatılı okul olarak faaliyet göstermiş.1963–1964 yılından itibaren okula yatılı kız öğrenci de alınmaya başlamıştır. Okulumuz 1971–1972 eğitim- öğretim yılından itibaren Ortaöğretime de öğrenci almaya başlamıştır.

2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz Mustafabeyli YİBO’dan ayrılarak Mustafabeyli İlkokulu olmuştur. Aynı binayı ve bahçeyi paylaştığımız Mustafabeyli Ortaokulu ile 2015 yılında farklı binalara taşınmıştır. Mahallemizde bir de çok programlı lise bulunmaktadır. Okulumuz şu anda Mustafabeyli İlkokulu olarak 8 derslik, 2 idareci, 8 öğretmen ve 155 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun bulunduğu Mustafabeyli kasabası Ceyhan'a 27 km. Osmaniye'ye 16 km. uzaklıkta olup; Adana Gaziantep karayolu üzerinde bulunmaktadır. Mustafabeyli ilk önce Rıfatiye adını almış olup daha sonra Mustafabeyli adını almıştır. 1890 lı yıllarda ve 1950’lerde gelen Balkan Türkleri (Muhacirler ve Göçmenler) nüfusun çoğunluğunu oluşturmaktadır. Tarım ve Hayvancılık günümüzün makineleriyle modern şekilde yapılmaktadır.

Mustafabeyli Beldesi büyükşehir belediye yasasından sonra Mustafabeyli Mahallesi olmuştur. Mahallemizde aynı zamanda Tarım Kredi Kooperatiflerinin bir şubesi, Aile Hekimliği, Devlet demir Yolları Bakım İstasyonu, PTT Bank şubesi, Toprak Mahsulleri Ofisi’ nin bir şubesi ve Mustafabeyli Sulama Birliği bulunmaktadır.

##

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 yılında yürürlüğe giren MEB 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 9 stratejik hedef, 25 performans göstergesi ve 37 stratejiye yer verilmiştir.

2015-2019 Stratejik planımızda yer alan hedeflerden okulumuz kendine ait binaya taşınmıştır, anasınıfına kayıt oranı arttırılmış, temiz okul projesi kapsamında Beyaz Bayrak almıştır, teknolojik altyapı için sınıfların %80 nine projeksiyon temin edilmiştir.

Bu elde edilen veriler ışığında daha önce hazırlanan Mustafabeyli İlkokulu Müdürlüğünün Stratejik Planına göre önemli oranda başarı elde edildiği, 2019–2023 dönemi içinde belirtilen alanlarda okulun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi, zayıf yönlerin ve tehditlerin ortadan kaldırılmasına yönelik yeni hedef ve stratejilerin geliştirilmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okulumuzda sosyal etkinlikler açısından okulumuza stratejiler belirlenmiştir.

## Mevzuat Analizi

Mustafabeyli İlkokulu Müdürlüğünün yürüttüğü faaliyetlere ve sunduğu hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler ve Bakanlar Kurulu Kararları Ocak 2014 itibariyle, tüm bölümlerin katılımıyla yapılan analizle belirlenmiştir. Özellikle 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği göz önüne alınarak tespit edilen Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi aşağıda listelenen başlıklar altında ayrıntılı biçimde incelenmiştir. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi ile ilgili ayrıntılı açıklama Mustafebeyli İlkokulu Müdürlüğünün Durum Analizi Raporu’nda bulunmaktadır.

* Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitimi geliştirmeye yönelik görevler ortak görevler
* Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitim kurumlarına yönelik görevler
* Eğitim öğretim hizmetlerinde öğrencilere yönelik görevler
* Eğitim öğretim hizmetlerinde izleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
* Temel eğitim hizmetlerine yönelik görevler
* Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine yönelik görevler
* Hayat boyu öğrenme hizmetlerine yönelik görevler
* Özel öğretim kurumları hizmetlerine yönelik görevler
* Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetlerine yönelik görevler
* Ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetlerine yönelik görevler
* Strateji geliştirme hizmetlerine yönelik görevler
* İnsan kaynakları yönetimi hizmetlerine yönelik görevler
* Destek hizmetlerine yönelik görevler
* İnşaat ve emlak hizmetlerine yönelik görevler
* Rehberlik ve denetim hizmetlerine yönelik görevler
* Sivil savunma hizmetlerine yönelik görevler
* Basın, bilgi edinme ve bilgilendirme hizmetlerine yönelik görevler (Özel Büro)
* Hukuk hizmetlerine yönelik görevler

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinin incelenmesi ve kurumların faaliyet alanları ile ilgili bölümlerin özellikle göz önünde bulundurulması kurumların strateji belirlemede daha başarılı olmasını sağlamamaktadır.

Mustafabeyli İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlıkları için aşağıda listesi verilen üst politika belgeleri incelenmiştir.

 Temel Üst Politika Belgesi:

 MEB 2019-2023 STRATEJİK PLANI

 Adana İl MEM 2015-2019 Stratejik Planı:

 Adana İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı

 MEB 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi

 Ceyhan 2015-2019 Stratejik Planı

 Ceyhan İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinden elde edilen çıktılar göz önünde bulundurularak, müdürlüğümüz faaliyet alanları analizi tamamlanmıştır. Analizin sağlıklı yapılabilmesi amacıyla, önce iç yazışmalar yapılmış ardından da Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyeleriyle birlikte tüm şubelerin yürütmekte oldukları faaliyetler ve bu faaliyetlerin yasal dayanakları, Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile Standart Dosya Planı incelenerek belirlenmiştir.

**Tablo 3: Faaliyet Alanları, Ürün Hizmetler Tablosu**

|  |
| --- |
| Eğitim ve Öğretim İşleri |
| 1.1 | Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri |  | 1.7 | Sınıf içi uygulamalar |
| 1.2 | Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | 1.8 | Gezi ve inceleme |
| 1.3 | Planlar | 1.9 | Yetiştirme kursları |
| 1.4 | Öğretmenler Kurulu | 1.10 | Kazanım değerlendirme |
| 1.5 | Zümre toplantıları | 1.11 | Dönem içi değerlendirmeler |
| 1.6 | Kaynaştırma /Destek Eğitim | 1.17 |  |
| Öğrenci İşleri |
| 2.1 | Kayıt-Kabul |  | 2.4 | Yabancı Uyruklu Öğrenciler  |
| 2.2 | Nakil ve Geçişler | 2.5 | Sınıf Geçme |
| 2.3 | Devam-Devamsızlık | 2.6 |  |
| Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler |
| 3.1 | Öğrenci Meclisleri |  | 3.6 | Kültürel Geziler |
| 3.2 | Halk oyunları | 3.7 | Sergiler |
| 3.3 | Koro | 3.8 | Piknikler |
| 3.4 | Satranç | 3.9 | Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| 3.5 | Yarışmalar |  |  |
| Personel İşlemleri |
| 4.1 | Derece terfi |  | 4.4 | Hizmet içi eğitim |
| 4.2 | Özlük hakları | 4.5 | Sendikal Hizmetler |
| 4.3 | Trafik Genel Eğitim Planı | 4.6 | Özel Eğitimle İlgili Diğer İşler |
| Yetişkin Eğitimi ve Velilerle İlişkiler  |
| 5.1 | Ağız ve Diş Sağlığı Semineri |  | 5.4 | Çocuk Hastalıkları Semineri |
| 5.2 | Okuma-Yazma kursları | 5.5 | Veli toplantıları |
| 5.3 | Veli iletişim hizmetleri | 5.6 | Okul-Aile Birliği faaliyetleri |

## Paydaş Analizi

Mustafabeyli İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Mustafabeyli İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

Paydaşları tespiti

Paydaşların önceliklendirilmesi

Paydaşların değerlendirilmesi

Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Şekil-1. Paydaş Analizi İş Akışı

**Paydaş Belirlenmesi ve Sınıflandırılması**

Ürettiğimiz ürün ve hizmetlerle ilgisi olan; okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya bizi etkileyen kurumlar, gruplar ve kişilerin listesinin oluşturulması

**Paydaşların Önceliklendirmesi**

**Paydaşların kurum faaliyetlerini etkileme dereceleri ve okulumuza taleplerine verilen önem düzeyi göz önünde bulundurularak önceliklendirmenin yapılması ve etki önem derecesinin belirlenmesi**

**Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması**

**Etki önem derecesi sonuçları ile görüşü alınacak hedef kitlenin büyüklüğü dikkate alınarak görüş alma yönteminin belirlenmesi; çalışan, iç ve dış paydaş anketlerinin geliştirilmesi, dağıtımı ve belirlenen zaman dilimi içerisinde toplanarak sonuçlarının istatistik analiz programıyla analiz edilmesi**

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

**Paydaş görüşlerinin, diğer analizlere ( GZFT, PEST-E) yansıtılması**

Paydaşların Belirlenmesi ve Sınıflandırılması

* Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için;
* Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
* Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
* Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?
* Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirlemiş, ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş/ yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların öncelikle dirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi belirlenmiştir. Önceliklendirmede, paydaşların kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücü ile kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesi işlemi gerçekleştirilmiştir. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir. Yukarıda anlatılan çalışmalar aşağıda ilk beş paydaşın gösterildiği Paydaş Belirleme ve Önceliklendirme Tablosunda gösterilmiştir.

## Kuruluş İçi Analiz Kurum Kültürü Analizi

Kurum içi analiz başlığı altında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ilişkin aşağıda belirtilen hususlar irdelenmiştir. Düzenlenen anket ve toplantılarda elde edilen sonuçların Teşkilat Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Düzey, Mali Kaynaklar ve Kurum Kültürü konularını kapsayacak şekilde olması sağlanmıştır. Bu sonuçlar Kurumun Güçlü Yönler ile Zayıf Yönlerin tespitine kaynaklık etmiştir.

Fiziki ortamda düzenlenen iç paydaş anketi sonuçlarına bu başlık altında kısaca yer verilecektir.

Kurum İçi Analizde kullanılan istatistiki veriler; Milli Eğitim Bakanlığı resmi istatistik programına dayalı “Milli Eğitim İstatistikleri ”yayınlarından ve Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme biriminden; mali kaynaklara ilişkin veriler ise Destek Hizmetleri biriminden temin edilmiştir.

Şekil-2. Kurum İçi Analiz Alt Başlıkları

**Üst politika Belgeleri**

**Anket Sonuçları**

**Zümre Önerileri**

**Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi Çalışmaları**

#### Teşkilat Yapısı

Şekil-3. Mustafabeyli İlkokulu Organizasyon Şeması

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ

OKUL AİLE BİRLİĞİ

MUSTAFABEYLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Zümre Öğretmenleri

Öğrenci Kulüpleri

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

MÜDÜR YARDIMCISI

Sınıf Öğretmenleri

Kurul Ve Komisyonlar

#### İnsan Kaynakları

Okul müdürlüğümüzde yönetim kadrosunda, 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Okulumuzda 8 öğretmen ve 2 yardımcı hizmetler sınıfı personel çaluışmaktadır

Tablo 4: Mustafabeyli İlkokulu Çalışanların Eğitim düzeyleri ve cinsiyetlerine göre dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mustafabeyli İlkokul Müdürlüğü Birimleri | Doktora | Yüksek Lisans | Lisans | Enstitü-Ön Lisans | Lise ve Altı | Birim |
| Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam |
| Yöneticiler |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  | 2 | 6 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  |  |
| Genel Toplam |  |  |  |  |  |  | 3 | 7 | 10 |  |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 12 |

Tablo 5: Mustafabeyli İlkokulu’nda Görevli Öğretmenlerin Eğitim Kademelerine Göre Dağılımı

|  |
| --- |
| ÖĞRETMEN SAYILARI |
| ÖĞRETMENİN İSTİHDAM EDİLDİĞİ EĞİTİM ÖĞRETİM KADEMELERİ | ÖĞRETMEN SAYILARI (2019) |
| Okul Öncesi | 2 |
| İlkokul | 6 |
| GENEL TOPLAM | 8 |

#### Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır.Okulumuzda tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında, ve bazı sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır.Ayrıca okulumuzun [www.mustafabeyliilkokulu.meb.k12.tr](http://www.mustafabeyliilkokulu.meb.k12.tr/) internet sitesi bulunmaktadır.Tüm sınıflarda projeksiyon vardır.Okulumuzda Akıllı Tahta mevcut değildir. 2 adet fotokopi makinesi bulunmakta ancak toner ve sarf malzemesi temininde sıkıntı yaşanmaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, e-mail, sosyal medya, SMS ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e- okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir.Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınıp belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Tablo 6: Mustafabeyli İlkokulu Teknolojik Araç Gereç

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULUMUZDAKİ TEKNOLOJİK ARAÇ GEREÇLER | 2017 | 2018 | TOPLAM |
| Etkileşimli Tahta | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar | 4 | 4 | 4 |
| Projeksiyon | 4 | 5 | 5 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 3 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 |

Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına gore oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

.

## PESTLE Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi,

genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini,içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Tablo 7: Politik Faktörler

|  |
| --- |
| Mustafabeyli |
| * Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
* Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
* Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması
* Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
* Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
* Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
* Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla düzenlenen yarışmalara katılım sağlanmaktadır.
* Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,
 |
| Ceyhan |
| * Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi
* Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
* Kamu yönetimi reformu çalışmaları Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve zorunlu eğitim kapsamına alınması,
* Eğitim sistemi acısından stratejik öncelikli konuların kalkınma planlarında ve hükümet programlananda yer alıyor olması.
* Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması Toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının (5018 sayılı yasayla) hayata geçirilmiş olması
* Hükümetin uyguladığı vergi politikaları ve düzenlemeleriyle eğitime (Eğitime %100 Destek Kampanyası gibi) aktarılan payın yükseltilmiş olması
* Türkiye’nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci Yerel yönetimlerin imaruygulamaları sırasında eğitim kurumlan için yeterli ve uygun arsaların ayrılmaması
 |
| Adana |
| * İlimiz, yerel düzeyde mahalli hizmetlerin sunumunda büyük avantaj sağlayan büyükşehir belediyesi kapsamındadır.
* Ulaşım, altyapı ve lojistik açıdan yerli ve yabancı yatırımcılara sağlamış olduğu avantajlar sebebiyle ilimiz, son yıllarda yatırımların azalmasına rağmen sanayi kenti olarak kabul görmektedir. Bu potansiyele yön vermek ve Ar-Ge çalışmalarını yapmak amacıyla ilimizde Çukurova Kalkınma Ajansı faaliyetlerini sürdürmektedir.
* 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı RG’de yayımlanan 6360 nolu kanun gereği büyükşehir statüsünde olan ilimizde il özel idaresi kapatılmıştır. Bu Kanun ile tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idarelerinin her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları, komisyon kararıyla ilgisine göre bakanlıklara, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşları ile bunların taşra teşkilatına, valiliklere, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığına, büyükşehir belediyesine ve bağlı kuruluşuna veya ilçe belediyesine devredilmiştir.

Toplumda sosyal dokuyu koruyan, bölgesel özellikler koruyup yaşatan, toplumun düşüncesinin özgürleşmesine ve siyasi kalitenin yükselmesine katkıda bulunan sivil toplum kuruluşları ilimizde aktif rol üstlenmektedir. Siyasi kalitenin yükselmesine katkıda bulunan sivil toplum kuruluşları ilimizde aktif rol üstlenmektedir. |

Tablo 8: Ekonomik Faktörler

|  |
| --- |
| Mustafabeyli |
| * Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
* Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
* Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,İş kapasitesi,
* Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
 |
| Ceyhan |
| * Bilginin refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi
* İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış olması
* Eğitime yönelik kredi kaynaklarının bilinçli kullanılamaması
* İşsizlik sorunun olması
* Gayrı safi milli hâsılanın gelişmiş ülkelere oranla çok düşük seviyelerde olması.
* Ülkenin ekonomik büyüme hızının eğitime olumlu yansıması.
* Öz kaynakların kullanımında eğitime yeterli kaynağın aktarılmaması
* Üniversite mezunu iş gücünün eğitime yeteri kadar yansıtılmaması
* İlimizin, kalkınmada öncelikli iller arasında olmaması
* Özel idarebütçelerinden eğitime ayrılan payın yetersizliği
* Kamu kurum ve kuruluşlarının ekonomi ile ilgili yasaların farklı yorumlaması
* Dünya Bankası ve AB eğitim Projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.
 |
| Adana |
| * Adana Milli Eğitim Müdürlüğümüze bütçeden 2012 yılında eğitim harcamalarımız için 87,282 milyon TL pay aktarılmıştır. Diğer kamu kurumlarına da bakıldığında en büyük pay eğitime ayrılmaktadır artan öğrenci sayısı da göz önüne alınarak yıllar bazında kümülatif artışta kaçınılmazdır.
* İlimizde 2 sanayi bölgesi bulunmakta olup
* 227.080 kişiye istihdam sağlamakta-dır. 2013 verileri göz önüne alındığında ilimizde 1419 firma bulunmaktadır. Firma sayılarının Türkiye genelin-deki oranı %2,26’dır.Sektör bazında baktığımızda Tarım önde giderken ikinci sırayı tekstil almaktadır.
* İşsizlik oranlarına bakıldığında adana %13,2ile Türkiye genelinde 9. Sırada yer almaktadır bu da Eğitim faali-yetlerini olumsuz etkilemek- tedir.
 |

Tablo 9: Sosyokültürel Faktörler

|  |
| --- |
| Mustafabeyli |
| * Okulumuz köklü bir eğitim anlayışına sahip olması nedeniyle düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır.
* Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
* Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması
* Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
* Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, başarılarımızın neticesinde okullumuza olan talebin artması,
 |
| Ceyhan |
| * Kırsal kesimlerde toplumun, eğitimi kız çocukları için ihtiyaç hissetmemesi.
* Okur- yazar oranın % 86 olması
* Kız öğrencilerinin okullaşma oranın istenen düzeyde olmaması
* Kız çocukların eğitime erişimindeki sosyal ve kültürel engeller.
* Kırsal kesimlerdeki nüfus hareketliğinin okullaşmaya olan olumsuz etkisi.
* Toplumun eğitimden beklentilerinin Akademik başarı odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi Feodal ilişkilerin eğitimi olumsuz etkilemesi Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli Mekân olmaması
* Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması (özelikle eğitimsiz anneler).
* Diğer illerden hızlı göç sonucu ortaya çıkan çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin eğitim ve sosyal uyum sorunu
 |
| Adana |
| * Adana’nın nüfusu TÜİK 2013 verilerine göre 2.149.260’tır. Türkiye nüfusuna oranı %2,80’dir.
* İlimiz nüfusunun % 50.62‘si “30” yaş altı; % 43.01’i “30-64” yaş arası ve % 6,37’si 65 ve üzeri yaş grubundadır.
* Eskiden göç alan bir il olan Adana günümüzde göç veren bir il konumundadır. 2013 yılında 50.598 net göç almış 62.933 net göç vermiştir. Net göç hızı %-5,7, nüfus artış hızı ise %1,105’dir. Nüfus artış hızının, Türkiye ortalamasının altında olmasının yanı sıra, eskiden alınan göçün etkisiyle; çarpık kentleşme, alt-yapı sorunları, asayiş sorun-ları, çok kültürlü yapıdan kaynaklanan sorunlar ve eğitim hizmetinin sunumunda sorunlar yaşanmaktadır. İlimizde geçmişte sanayi faaliyetleri yürüten köklü ailelerin yatırımların başka şehirlere çekmesi ekonomik gelişmişlik düzeyini olumsuz etkilemektedir. Bu olumsuz- luk sosyal gelişmişlik düzeyi nide olumsuz etkilemektedir. Bu nedenle kent kültürü ve dezavantajlı bölgelerdeki bireylerin sosyal yaşama katılımlarına yönelik çalışma-ların devam ettirilmesi gerekmektedir.
* Adana; yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelerin gerçekleştirildiği bir İl’dir. Sosyal sorumluluk projeleride üreten eğitim kurumlarımız, özellikle dez-avantajlı bölgelere yönelik çalışmalar gerçekleştirmektedirler. İlimizde sosyal ve kültürel yaşam konusunda, Adana Valiliği başta olmak üzere, yerel yönetimlerin, il müdürlüklerinin, dernek ve vakıfların üst düzeyde katkı sundukları görülmektedir. İl genelinde ki 17 kütüphane, 30 sinema salonu ve 13 tiyatro salonu, sosyo- kültürel anlamda olumlu bir veri olarak değerlendirilebilir. Sivil toplum kuruluşlarının varlığı ve sayısı açısından Adana’da ciddi bir hareketlilikten söz edilebilir. İl genelinde faaliyet gösteren 2 binin üzerinde sadece dernek bulunmaktadır.
* İŞKUR 2011 raporunda; Adana’da sanayi işletmelerinin sektörel dağılımına bakıldığında en yüksek pay %20 ile gıda ürünleri imalatında olduğu görülmek-tedir. Ancak; bölgedeki işverenlerin ortak fikri, yeterli mesleki beceriye ve iş tecrübesine sahip mesleki eğitim mezunu işgücü temininde güçlük çektikleri yönündedir.
* Mesleki ve teknik eğitim alanlarının, arz-talep dengesinin kurulabilmesi açısından istihdama dönükgüncellemesinin yapılması gerekmektedir.
* İlimizde 120.723 lisanslı sporcu bulunmaktadır(2013). Olimpik Sporcu Yetiştirme Projesi kapsamında Adana 6 branşta pilot bölge seçilmiştir.
 |

Tablo 10: Teknolojik Faktörler

|  |
| --- |
| Mustafabeyli |
| * “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA, ADABİS, e-evrak sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
* Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
* Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
* Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
* Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
* Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır.
 |
| Ceyhan |
| * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğin gelişmesi
* E-okul uygulamaları E-devlet uygulamaları Bilgisayar Teknoloji
* Sınıflarının kullanılması Akıllı tahtaların kullanılması Teknoloji transferi yeterince yapılamaması
* Teknolojinin hızlı ilerlemesi sonucunda yeni ürünlerin ortaya çıkması ve Milli Eğitim Müdürlüğünün ekonomik gücünün bunu destekleyememesi.
* AR-GE çalışmalarına yeterli kaynağın ayrılmaması.
* Teknolojik gelişmelerin dilinin İngilizce olması
* Merkezi yönetimlerin bakım- onarım ve yenileme için yeterince ödenek aktarmaması
 |
| Adana |
| * İlimizde; Çukurova Üniversitesi Teknokent TGB bulunmaktadır.
* Fatih Projesi ile ilimizdeki ortaöğretim kurumları etkileşimli tahta, tablet bilgisayar ve çok amaçlı yazıcı ile donatılmıştır. Teknolojinin eğitimde kullanımını sağlamak amacıyla ortaöğretim öğrencilerine tablet dağıtımı yapılmıştır.
* İlimizde bulunan büyük teknolojik ürün satımı yapan mağazaların fazla olması teknolojik ürünlere ulaşım-da kolaylık sağlamaktadır.
* İlimiz 2013 yılında 51 patent başvurusuyla Türkiye genelinde 14. Sırada yer almaktadır. Bu alanda yapılan konferans ve seminerlerle ilerleyen yıllarda sayısal artışla birlikte Türkiye genelinde üst sıralara çıkış amaçlanmaktadır.

İlimiz 35 adet faydalı model başvurusunda bulunmuştur. Türkiye sıralamasında 13. Sırada yer almaktadır. |

Tablo 11: Ekolojik Faktörler

|  |
| --- |
| Mustafabeyli |
| * Okulun sağlıklı temiz havaya sahip çevresi vardır.
* Okul bahçesi ve diğer alanlarda yeterince yeşil alan mevcuttur.
* Okul yakınında sağlığı etkileyecek fabvrika vb. bulunmamaktadır.
 |
| Ceyhan |
| * İlçemizde içme ve kullanma suyu arıtımına büyük önem verilmekte ve bu önem aynı oranda yatırıma dönüşmek- tetir. Yedi göze içme suyu projesi kapsamında ilçemiz Ceyhan dahil üç ilçenin 45 yıllık içme suyu ihtiyacını karşılayacaktır. Yarıca Büyükşehir sınırı içerisindeki bağımsız ilçeler içerisindeki ilk atık su arıtma tesisi de ilçemize yapılmaktadır. Tesis bu tesis Biyolojik arıtma yapılması ayırıcı olarak göze çarpmaktadır.
* Ayrıca ilçemizde yenilenebilir enerji kullanımına yönelik çalışmalar hız kazanmıştır. Rüzgâr ve güneş enerjisi ile enerji verimliliği alanında projeler geliştirilmektedir.
 |
| Adana |
| * İlimizde içme ve kullanma suyu arıtımına büyük önem verilmekte ve bu önem aynı oranda yatırıma dönüşmektedir. Çatallan içme suyu projesi kapsamında içme suyu günlük maksimum 550.000 m3/gün kapasiteye göre tasarlanmıştır. Ülkede arıtma bakımından ilk sıralarda yer almaktadır. Biyolojik arıtma yapılması ayırıcı olarak göze çarpmaktadır.
* Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi Projesi, kentimizde zararlı atıklar konusunda çevreye verilebilecek zararı en aza indirme bakımından önemli işler yapmaktadır. Bunun yanında geri dönüşüm konusunda da ileri teknoloji kullanarak ekonomiye ve çevreye yarar sağlamaktadır.
* Adana’da ekosistem içerisin-deki canlı çeşitliliğinin tespiti, korunması ve çoğaltılması konusunda birçok faaliyet gerçekleştirilmektedir. Yapılan çalıştay ve projelerle il canlı çeşitliliği gözlemlenmekte ve üretim çiftliklerin-den temin edilen, geyik, keklik ve bıldırcın gibi hayvanlar seçilmiş merkezler-de doğaya bırakılmaktadır. Ayrıca "Adana Biyolojik Çeşitlilik Müzesi" yapılması planlanmaktadır.
* İlimizde yenilenebilir enerji kullanımına yönelik çalışmalar hız kazanmıştır. Rüzgâr ve güneş enerjisi ile enerji verimliliği alanında projeler geliştirilmektedir.
 |

## GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Tablo 12: GZFT Analizi

|  |
| --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER\*Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması \*Sınıf mevcudunun eğitim için ideal olması\*Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması\*Disiplin olaylarının az olması\*Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması \*Girişimci personelin olması\*Kurum kültürüne sahip olması\*Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı\*Okul aile birliği üyelerinin sosyal faaliyetler düzenlemesi\*Veli okul işbirliğinin etkili bir şekilde kullanılması\* Güvenlik kameralarının olması\*Ulaşım imkânlarının kolay olması\*Doğal çevresinin güzel olması\*Her sınıfta projeksiyon cihazının bulunması\*Çok amaçlı salonda TV bulunması \*Fatih Projesi kapsamında gelen çok fonksiyonlu yazıcı ve tarayıcı olması\*Okul güvenlik kamrelarının olması\*Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışlar\*Anasınıfı gelirleri\*Kurum yöneticilerinin gelişime açık ve işbirliğine yatkın olması\*Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması\*İdare öğretmen ilişkilerinin ve iletişimlerinin iyi olması\* Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması |
| FIRSATLAR\*Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması\* Girişimcilik konusunda farkındalığın artması\* Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik proje çalışmaları\*Okulumuz köklü bir eğitim anlayışına sahip olması nedeniyle düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır.\*Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, \*“e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA, ADABİS, e-evrak sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,\*MEB’in kalite, misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri\*Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmaları |
| ZAYIF YÖNLER\*Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması \*Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması\* Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği \*Okuma alışkanlığının az olması\*Özel eğitim sınıfının bulunmaması\*Personellerin kalıcılığının az olması\*İl düzeyinde geliştirilenprojelerin etkin uygulanamaması\*Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması\*Okulumuzda Branş Öğretmeni olmaması\*Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması\*Çok amaçlı salonun etkin kullanılmaması\*Okulun spor salonunun olmaması\*Okulumuzun il ve ilçe merkezine olan uzaklığı.\*Akıllı tahtanın olmaması\*Sınıflarda teknolojik alt yapının yetersiz olması\*Fen, Matematik, anasınıfı vb. araç gerecinin yetersiz olması\*Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışların ihtiyacı karşılayamaması\*Merkezi ve il özel idare bütçesinden yeterli kaynak aktarımı olmaması\*Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması \*Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması\*Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği \*Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması |
| TEHDİTLER\*Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi \*Bakanlığın sportif faaliyetlere ilkokullarda yeterince önem vermemesi, beden eğitimi, görsel sanatlar vb.öğretmeni normu vermemesi\*Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar\*Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması\*Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması \*Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması\*Kitle iletişim araçlarının yanlış kullanılması\*Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi \*Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmalarının desteklenmemesi |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları kurum içi ve kurum dışı analiz bölümlerinde verilen aşamalarda öne çıkan ve kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyacak türde açıklamalardan oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi mevcut durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı

olarak düşünülebilir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler/ Sorun Alanları | İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları |
| 2015 – 2019 Stratejik Planının Değerlendirilmesi | Plan sonunda; Ceyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’ nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde;Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak , Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, Fiziki, mali ve teknolojik altyapı gibi konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.Mali ve teknolojik altyapı hedeflerine ulaşılamamıştır. | * Okul öncesi eğitimde gerekli altyapı ihtiyacı karşılanmalı
* İzleme ve değerlendirme, okul bazlı bütçeleme ve mesleki rehberlik konularında mevzuat düzenlemesi yapılmalıdır.
* Okulumuza mali kaynak verilmelidir.
* Yabancı dil yeterliğinin iyileştirilmesi için, alternatif yöntemler ve çağın şartlarına uygun yeni yaklaşımlardan yararlanılmalıdır.
 |
| Mevzuat Analizi | * Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemeler işlevsellik açısından istenilen düzeyde değildir.
 | * Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli yasal bakanlık tarafından yapılan düzenlemelerin okullar tarafından uygulanması yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevsellik ön plana alınmalıdır.
 |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | * Üst politika belgelerinin analizinden düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine arzu edildiği anlaşılmaktadır
 | * Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştirilmelidir.
* Öğrenci yeterliliklerinin belirlenmesi, öğrenme etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinin veriye dayalı yönetimi için ölçme ve değerlendirme sistemi bakanlığımız tarafından kurulmalıdır. Oluşturulan sistem müdürlüğümüz tarafından uygulanmalıdır
* Planlı, nitelikli ve adaletli yönetim anlayışı ile sektör taleplerine ve çağın gereklerine uygun, beceri temelli yeni bir mesleki gelişim sistemi bakanlığımız tarafından oluşturulmalıdır. Oluşturulan sistem müdürlüğümüz tarafından uygulanmalıdır.
 |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların Mustafabeyli İlkokulu Müdürlüğünün sunduğu hizmetlerin kalitesi,
* Öğretmenler, Öğrenciler ve veliler eğitim öğretim hizmetlerinden memnun, oldukları görülmektedir.
* Teknolojik imkanlar ve kullanımdan memnun olmadıkları görülmektedir
 | * Müdürlüğümüzün vermiş olduğu hizmetler ve görev alanları ile ilgili bilgilendirme çalışmaları arttırılmalıdır.
 |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Okulumuz İnsan kaynakları incelendiğinde öğretmenlerin hizmet içi eğitmlerinde eksiklikler olduğu anlaşılmaktadır.
 | * Okulumuz öğretmenleri için hizmet içi eğitim artırılmalıdır.
 |
| Kurum Kültürü Analizi | * Yapılan kurum kültürü analizine gore; Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olmadığı sınıf içi teknoloji ve araç gerecin eksik olduğu anlaşılmaktadır. Yetersiz alt yapı nedeniyle EBA vb portalların etkin kullanılmadığı anlaşılmıştır.
* Çabuk değişen eğitim kadrosu sebebiyle kurum kültürü oluşturmada sıkıntı yaşandığı anlaşılmıştır.
 | * Okulumuzun altyapısı geliştirlmeli bununla birlikte okul kültürü oluşturmak için çalışmalar yapılmalıdır.
 |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Okulumuzun teknolojik ve bilişim altyapısı incelendiğinde MEBBİS, ADABİS Gibi Elektronik Portalların Aktif Kullanıldığı, Kurum Personelinin Teknolojiye Karşı Olumlu Tutumu, okulumuz için avantaj olmakla birlikte okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olmadığı sınıf içi teknoloji ve araç gerecin eksik olduğu anlaşılmaktadır.
 | * Mevcut teknolojik yapının iyileştirilmesi ve etkin kullanımı için çalışmalar yapılması gerekmektedir.
 |
| Pestle Analizi | * AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar, Bölgemizde Çukurova Kalkınma Ajansı’nın varlığı ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi önemli bir ekonomik güç olarak görülmektedir. Yine Eğitimin öneminin farkında olan hayırseverlerce eğitime verilen desteğin devam etmesi, okulumuzun yeterince yeşil alana sahip olması, köklü bir eğitim kültürüne sahip olması okuılumuzun avantajlarıdan
* Okulumuzda parçalanmış ailelerin varlığı, okul bütçesinin olmaması, Yatırım ve donatım hizmetlerinde ödenek yetersizliği ve mevzuatta sık sık yaşanan değişiklikler. zayıf alanlar olarak tespit edilmiştir.
 | * Eğitime aktarılan kaynakların verimli ve etkin kullanılmasıyla;

Okulumuza ödenek aktarımının olması araç gereç ve teknolojinin kullanuımı için alt yapının iyileştirilmesi gerekmektedir. |

# Geleceğe Bakış

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### Müdürlüğümüz Misyonu

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

#### Müdürlüğümüz Vizyonu

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

#### Müdürlüğümüz Temel Değerleri

Müdürlüğümüz aşağıda verilen temel değerleri; nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur

1. Etik değerlere bağlıdır.
2. Cumhuriyet değerlerine bağlıdır.
3. Liyakat önem verir.
4. Kültür öğelerine ve tarihine bağlıdır.
5. Saydamlığa önem verir.
6. Öğrenci merkezlidir.
7. Kaliteyi içselleştirir.
8. Katılımcılıdır.
9. Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlıdır.

10. Çalışkandır.

# Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

 Hedef 1.2: Velilerle görüşmlerini toplantı ya da ziyaret olarak katılım oranını 2023 yılı sonunda %90’a çıkarmak

Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 3.1: Okulun fiziki ortamlarını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilecek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacak, eğitimde teknoloji kullanımı teşvik edilecek, kaynak kullanımında etkililiğin ve verimliliğin artması sağlanacaktır.

# Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Mustafabeyli İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine “Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu” dökumanında ayrı olarak yer verimiştir.

## Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak. |
| Hedef 1.1 | Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir. |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | 20 | 95 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | UD | UD |
| PG 1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 20 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | UD | UD |
| PG 1.1.3. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | 75 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | UD | UD |
| PG 1.1.4. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 9 | 5 | 4 | 3 | 3 | 2 | UD | UD |
| PG.1.1.5. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | UD | UD |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Stratejik Plan Ekibi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, |
| Riskler | - Öğrenci velilerinin eğitim düzeyinin farklı olması- Bazı ailelerin öğrenci devamsızlığı konusunda yeterince duyarlı davranmaması |
| Stratejiler | S 1.1.1 | - Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. |
| S 1.1.2 | - Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |
| S 1.1.3 | - Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |
| S 1.1.4. | -Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli çalışmalar yapılarak eksiklikler tamamlanacaktır. |
| S 1.1.5. | -Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. |
| S 1.1.6. | -Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek |
| Maliyet Tahmini | 100 TL |
| Tespitler | - Bazı öğrencilerin çok devamsızlık yapması- Velilerle işbirliği yapma imkânı |
| İhtiyaçlar | -Öğrenci devamsızlığının azaltılması-Destek Eğitim odasının etkinliği artırılmalı-Özel Eğitim Sınıfı açılmalı |

UD: Uygulama Dönemi

Hedef 1.2. Velilerle görüşmlerini toplantı ya da ziyaret olarak katılım oranını 2023 yılı sonunda %90’a çıkarmak

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak. |
| Hedef 1.2. | Velilerle görüşmlerini toplantı ya da ziyaret olarak katılım oranını 2023 yılı sonunda %90’a çıkarmak |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.2.1 Toplantıya katılan velilerin oranı(%) |  50 | 50 | 60 | 70 | 75 | 80 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.2 Öğrenci velilerinden toplantıya gelmeyenleri ziyaret(%) | 50 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Sınıf rehber Öğretmenleri Okul İdaresi |
| Riskler | - Veli toplantılarının zaman alması- Bazı velilerin ziyarete ve toplantıya isteksiz olması |
| Stratejiler | S 1.2.1 | - Velilere toplantı davet yazısı gönderilmesi |
| S 1.2.2 | - Köy muhtarları ile işbirliği yapılması |
| S 1.2.3. | -Veli toplantısına gelmeyen velilere sınıf rehber öğretmeni ile okul idaresinin ziyaret düzenlemesi |
| Maliyet Tahmini | 0 TL |
| Tespitler | - Başarısı düşük öğrencilerin genelde veli toplantısına katılmaması-Öğretmenlerin ziyaretler için istekli olması |
| İhtiyaçlar | - Öğrenci velilerinin hepsine ulaşılması |

##

## Amaç 2:

 Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 2 | Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |
| Hedef 2.1 | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1. Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 25 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | UD | UD |
| PG 2.1.2. Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 25 | 16 | 25 | 28 | 30 | 32 | 35 | UD | UD |
| PG 2.1.3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 | UD | UD |
| PG 2.1.4. Okul sağlığı ve hijyen eğitimleri düzenlenme sayısı(yıllık) | 25 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | UD | UD |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Gelişim Yönetim Ekibi |
| Riskler | - İlçede düzenlenen etkinliklerin öğrenci seviyelerinden yüksek olması - Egzersiz çalışmalarına katılımın aile iznine bağlı olması-Okulun ilçe merkezine uzak olması-İlçe ve ilde düzenlenen etkinliklere katılımın mesafe nedeniyle risk taşıması |
| Stratejiler | S 2.1.1 | - Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| S 2.1.2 | -Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. |
| S 2.1.3. | - Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılmasına yönelik teşvikler ve iyileştirmeler yapılacaktır. |
| S 2.1.4. | - Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak. |
| Maliyet Tahmini | 150 TL |
| Tespitler | - Sanatsal ve kültürel etkinliklere katılımın az olması- Sınıflarda okul sağlığı ve hijyen eğitimi almamış öğrencilerin bulunması-Az sayıda turnuvaya ve sportif faaliyete katılım sağlanıyor.- Faaliyetler için okul imkanlarının kısıtlı olması-Turnuva ödüllerinin öğrencilerin ilgisini çekmemesi |
| İhtiyaçlar | - Okul sağlığı ve hijyen farkındalığı geliştirilmeli-Sosyal etkinliklere katılımın sağlanması- Okul içinde sportif faaliyet düzenlenmesi-Sosyal faaliyetlere katılımın sağlanması |

##

## Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 3.1: Okulun fiziki ortamlarını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilecek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacak, eğitimde teknoloji kullanımı teşvik edilecek, kaynak kullanımında etkililiğin ve verimliliğin artması sağlanacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 3 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Okulun fiziki ortamlarını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilecek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacak, eğitimde teknoloji kullanımı teşvik edilecek, kaynak kullanımında etkililiğin ve verimliliğin artması sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.1.1. Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%) | 10 | 70 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | UD | UD |
| PG 3.1.2. Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisi sayısı | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | UD | UD |
| PG 31.3. Bilişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılma düzeyi(%) | 10 | 60 | 65 | 70 | 80 | 85 | 90 | UD | UD |
| PG 3.1.4. Mevcut kamera sayısı | 5 |  6 | 6 | 6 | 8 | 10 | 10 | UD | UD |
| PG 3.1.5. Okul web sitesinin kullanım oranı(%) | 5 | 30 | 40 | 50 | 75 | 100 | 100 | UD | UD |
| PG 3.1.6. Yangın eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%) | 10 | 10 | 20 | 30 | 50 | 100 | 100 | UD | UD |
| PG 3.1.7. Hijyen eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%) | 5 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 0 | UD | UD |
| PG 3.1.8. Okuldaki kütüphane sayısı | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | UD | UD |
| PG 3.1.9. Mevcut spor sahası(futbol,basketbol) | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | UD | UD |
| PG 3.1.10 Anasınıfları için oyun parkı ve oyun alanı | 10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | UD | UD |
| PG 3.1.11 Her sınıfa ait uygulama bahçesi | 10 | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | UD | UD |
| PG 3.1.12. Personel için mutfak yapılması | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | UD | UD |
| PG 3.1.13. Okul bahçesindeki kullanılmayan eski lojmanların yıktırılması | 10 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | UD | UD |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Gelişim Yönetim Ekibi, Zümre Öğretmenler, Okul aile Birliği |
| Riskler | - Yapılacak işlerde kaynak bulma güçlüğü |
| Stratejiler | S 3.1.1 | - Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel sayımızın arttırılması sağlanacak ve alınan bu eğitimler öğrencilerimizin düzeyine uygun olarak öğretmenlerimizce öğrenciye aktarılacaktır. |
| S 3.1.2 | - Teknolojinin eğitim alanında daha etkin kullanılmasını sağlamak ve eğitim- öğretim faaliyetlerinin veriminin arttırılması için derslerde bilişim teknolojilerinin daha aktif olarak kullanılması teşvik edilecektir. |
| S 3.1.3 | Okulumuzda bulunan mevcut kamera sayısının arttırılması ve güvenlik tedbirinin üst seviyeye çıkarılması için gerekli önlemler alınacaktır. |
| S 3.1.4 | Tüm personelin Yangın eğitimi alması, yangın ekipmanlarının periyodik bakımlarının zamanında yapılması sağlanacaktır. |
| S 3.1.5 | Tüm personelin Hijyen eğitimi alması sağlanacaktır. Sağlıklı yaşam ve hijyen konulu seminerler düzenlenecektir. |
| S 3.1.6 | Okuldaki kullanılmayan sınıflardan birini kütüphaneye dönüştürülmesi sağlanacaktır. |
| S 3.1.7 | Çok amaçlı salonun anasınıfları için oyun alanına dönüştürülmesi sağlanacaktır. |
|  | S 3.1.8 | Okul bahçesine belediye yetkilileri ile iletişime geçilerek oyun parkı yaptırılması sağlanacaktır. |
|  | S 3.1.9 | Okul bahçesinde uygun alana sınıflar için uygulama bahçesi oluşturulması sağlanacaktır. |
|  | S 3.1.10 | Okul personelinin faydalanması için mutfak yapılması sağlanacaktır. |
|  | S 3.1.11 | Okuldaki kullanılmayan eski lojmanların yıkımı sağlanacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 1700 TL |
| Tespitler | - Eski lojmanların öğrenciler için tehlikeli olması-Anasınıfı için oyun alanı bulunmaması-Kütüphanenin bulunmaması |
| İhtiyaçlar | - Anasınıfı için oyun alanına ihtiyaç var.- Personel için mutfak ihtiyacı var.-Eski lojmanların yıkılması gerekli. |

# Maliyetlendirme

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır.Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyetlendirmeler de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır.Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya koyulmasıyla karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 2550 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır. 2016, 2017 ve 2018 yıllarındaki gelir kaynaklarının durumuna göre 2019 yılı tahmini bütçesi oluşturulmuştur. Sonraki yıllarda yaklaşık % 15 lik artışlar olacağı varsayımı ile toplam plan maliyeti elde edilmiştir.

Tablo 13: Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birlikleri | 0 | 500 | 600 | 700 | 800 | 2600 |
| **TOPLAM** | **0** | **500** | **600** | **700** | **800** | **2600** |

Bu kaynağın dağılım oranlarına bakıldığında %100’ unun Okul Aile Birliği Bütçesinden karşılanmaktadır.

Okulumuz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle 2550 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 14: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM MALİYET** |
| **AMAÇ 1** | **0** | **0** | **0** | **50** | **50** | **100** |
| HEDEF 1.1 | 0 | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 |
| HEDEF 1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **AMAÇ 2** | **0** | **0** | **50** | **50** | **50** | **150** |
| HEDEF 2.1 | 0 | 0 | 50 | 50 | 50 | 150 |
| **AMAÇ 3** | **0** | **200** | **250** | **250** | **1100** | **1700** |
| HEDEF 3.1 | 0 | 200 | 250 | 250 | 1100 | 1700 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **0**  | **400** | **600** | **350** | **1200** | **2550** |
| **Genel Yönetim Gideri** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **TOPLAM KAYNAK** | 0 | 500 | 600 | 700 | 800 | 2600 |

# İzleme ve Değerlendirme

## Mustafabeyli İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır.

İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Mustafabeyli İlkokulu Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin

gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## Raporlama

Raporlama genel anlamda Altı aylık ve Yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Ceyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.